

ДОГОВОР № 163 /2 ЮРМОШ о творческом сотрудничестве

«29» 10 2021 г.

г. Ростов-на-Дону

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», в лице *проректора по образовательной деятельности и информационным технологиям Махно Павла Викторовича*, действующего на основании доверенности № 218.02-07/142 от 11.05.2021 г., именуемый в дальнейшем: «**Организатор-координатор Олимпиады**», с одной стороны, и **Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Егорлыкский Центр внешкольной работы**, в лице *директора Данилюк Екатерины Петровны*, действующего на основании устава, именуемая в дальнейшем «**Площадка Олимпиады**», заключили настоящий договор взаимного сотрудничества о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Предметом настоящего договора является организация и проведение двух отборочных и заключительного этапов **Южно-Российской межрегиональной олимпиады школьников «Архитектура и искусство» по комплексу предметов (рисунок, живопись, композиция, черчение)** с целью выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса учащихся и молодежи к изобразительному искусству и художественному творчеству; оказания помощи учащимся старших классов в выборе своей будущей профессии; выявления и отбора одаренных и талантливых детей и молодежи; формирования у молодежи устойчивого интереса к творческим профессиям: архитектора, дизайнера, художника, художника-педагога в порядке и в соответствии с Положением и Регламентом Олимпиады.

Олимпиады проводятся ежегодно в рамках учебного года с 1 сентября по 1 апреля.

2. Права Площадки Олимпиады

2.1. Участвовать в реализации задач по выявлению и развитию у обучающихся творческих способностей и интереса учащихся и молодежи к изобразительному искусству и художественному творчеству; оказания помощи учащимся старших классов в выборе своей будущей профессии; выявления и отбора одаренных и талантливых детей и молодежи; формирования у молодежи устойчивого интереса к творческим профессиям: архитектора, дизайнера, художника, художника-педагога.

2.2. Получать от Организатора-координатора Олимпиады информацию и научно-методическое обеспечение Олимпиады.

2.3. Проводить мастер-классы, консультации для участников олимпиады, научно-практические семинары по тематике Олимпиады.

2.4. Предлагать в состав оргкомитета, предметно-методических комиссий, жюри Олимпиады представителей из числа научных и педагогических работников, творческих союзов и организаций и осуществляет контроль их деятельности.

2.5. Осуществлять поощрение и премирование сотрудников, принимающих участие в организации и проведении Олимпиады за качественную работу.

3. Права Организатора-координатора Олимпиады

3.1. Приглашать к сотрудничеству по организации и проведению Олимпиады учебные заведения федеральных округов Российской Федерации, творческие объединения и союзы.

3.2. Назначать из числа оргкомитета и жюри Олимпиады членов выездных инспекций для проведения проверок по контролю качества на площадках Олимпиады.

3.3. Осуществлять поощрение и премирование руководителей и работников, принимающих участие в организации и проведении Олимпиады на Площадке за качественную работу.

4. Обязанности Площадки Олимпиады

4.1. Предоставлять оснащённую необходимым оборудованием согласно тематике Олимпиады площадку для проведения отборочных и заключительного этапов Олимпиады.

4.2. Обеспечить бесплатность участия школьников в Олимпиаде.

4.3. Своевременно предоставляет достоверную информацию по запросу Организатора-координатора Олимпиады.

4.4. Обеспечивать организационную работу с участниками Олимпиады.

4.5. Размещать информацию о проведении Олимпиады на сайте и в помещениях учебного заведения, олимпиадные плакаты, рекламные листовки, оформляет информационные стенды с материалами Олимпиады с целью популяризации олимпиадного движения.

4.6. Проводить Олимпиаду согласно Положению об Олимпиаде и Регламенту проведения Олимпиады в установленные сроки.

4.7. Обеспечивать работу членов выездных инспекций, направленных Организатором-координатором Олимпиады для проведения проверок по контролю качества на площадках Олимпиады.

4.8. По окончании Олимпиады осуществлять шифровку, пакетирование и доставку творческих работ

участников олимпиады в оргкомитет Олимпиады (г. Ростов-на-Дону, Академия архитектуры и искусств ЮФУ).

4.9. Участвовать в выдаче дипломов участникам и награждении призеров и победителей Олимпиады.

5. Обязанности Организатора-координатора Олимпиады

5.1. Своевременно предоставляет Площадке информацию по организации Олимпиады.

5.2. Проводить научно-методические и научно-практические семинары, мастер-классы по предметам Олимпиады.

5.3. Оказывать научно-методическую и практическую помощь Площадке Олимпиады в организации и проведении Олимпиады.

5.4. Включать в состав оргкомитета, предметно-методических комиссий, жюри Олимпиады направленных Площадкой Олимпиады научных и педагогических работников, представителей творческих союзов и организаций.

5.5. Включать данные, предоставленные Площадкой Олимпиады в Отчёт для направления в Российский Совет Олимпиад школьников.

5.6. Освещать на сайтах Олимпиады ход проведения и итоги Олимпиады.

5.7. Публиковать серии информационных материалов об актуальных событиях олимпиадной жизни в региональных СМИ.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по предварительному соглашению сторон.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.3. Все изменения и дополнения к договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения сторон являются неотъемлемой частью договора.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры по настоящему договору разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор закрепляет общие условия для сотрудничества, которые в случае необходимости могут быть конкретизированы заключением отдельного договора.

8.2. Заключение настоящего договора не накладывает на стороны каких-либо взаимных финансовых обязательств.

8.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение двух лет.

8.4. Договор может продлеваться по взаимному согласию сторон на два года.

8.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.6. Стороны вправе в любое время отказаться от настоящего Договора, путем направления другой Стороне письменного уведомления в срок за 30 (тридцать) календарных дней до предлагаемой даты такого расторжения.

9. Адреса и реквизиты сторон:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»
г. Ростов-на-Дону, 344006, ул. Б. Садовая, д. 105/42,
тел.: 8(863) 263-31-58, 263-84-98; факс: 263-87-23;

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Егорлыкский Центр внешкольной работы
Ростовская обл. Егорлыкский р-н, ст.
Егорлыкская, ул. Ленина, 62,
Тел.: 8(863)702-14-73;

Проректор по образовательной деятельности и информационным технологиям ЮФУ

Директор МБОУДО ЕЦВР

И. В. Мазур
Академия архитектуры и искусств ФГАОУ ВО «ЮФУ»
г. Ростов-на-Дону, 344082, пр. Буденковский, д. 39,
8 (863) 218-40-00 (доб. 200-39, 200-66, 200-79)
e-mail: iarhi@iaai.sfedu.ru, http://www.iaai.sfedu.ru

Манилюк Е.П.

Директор Академии

И. В. Чемерисова