

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по установлению правил**  
**обмена деловыми подарками, знаками делового гостеприимства**  
**в муниципальном бюджетном образовательном учреждении**  
**дополнительного образования**  
**Егорлыкском Центре внешкольной работы**

**1. Общие положения.**

1.1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Правила) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Егорлыкском Центре внешкольной работы (далее – МБОУДО ЕЦВР) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционной политикой образовательной организации и определяют единые для всех работников МБОУДО ЕЦВР требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников МБОУДО ЕЦВР вне зависимости от занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- ✓ обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой политике МБОУДО ЕЦВР;
- ✓ минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- ✓ поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности образовательной организации.

**2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.**

2.1. Работнику МБОУДО ЕЦВР вне зависимости от занимаемой должности запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями и

иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

2.2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство в МБОУДО ЕЦВР только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.3. Подарки, которые работники от имени МБОУДО ЕЦВР могут передавать другим лицам или принимать от имени МБОУДО ЕЦВР в связи со своей трудовой деятельностью, а так же расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- ✓ быть, прямо связаны с уставными целями деятельности МБОУДО ЕЦВР (презентация творческого проекта, успешное выступление обучающихся, завершение ответственного проекта, выпуск группы детского объединения и т.п.) либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- ✓ быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- ✓ не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- ✓ не создавать репутацию риска для МБОУДО ЕЦВР, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- ✓ не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МБОУДО ЕЦВР, Кодекса деловой этики и другим внутренним документам МБОУДО ЕЦВР, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Работники, представляя интересы МБОУДО ЕЦВР или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. Работники МБОУДО ЕЦВР должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые решения МБОУДО ЕЦВР и т.д.

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность директора МБОУДО ЕЦВР и

проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МБОУДО ЕЦВР, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а так же в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.

2.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

### **3. Ответственность.**

3.1. Неисполнение настоящего Положения может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.