Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Егорлыкский Центр внешкольной работы

Конспект беседы
«Порядок на рабочем месте – залог успеха»

подготовила
педагог высшей категории
Рак Людмила Алексеевна

станица Егорлыкская
2021

Цель:
формирование значимости правильной организации рабочего места;
воспитание положительного отношения к творчеству.
Задачи:
расширять знания обучающихся об организации рабочего места;
воспитывать бережное отношение к своему рабочему месту;
развивать эстетический вкус.
Воспитательный эффект, воспитательный результат: формировать у детей качества, необходимые рукодельницам.
Ход беседы:
Мотивация. Эмоциональный настрой.

Собираю для чего-то
Гайки в банку от компота,
Гвозди, шишки и кору,
И картинки с кенгуру.
Собираю я в коробки
Камни, бусинки и кнопки,
И коряги, что найду,
Я на стол на свой кладу.
Собираю я монеты
И ненужные предметы:
Марки, лампочки, ракушки,
Перья, зернышки и стружки.
Может в жизни так случиться,
Что все это пригодится,
Правда - может не случиться,
И, выходит, зря хранится.
Ведь нельзя же угадать,
Что не нужно собирать

Стихи Дарьи Герасимовой

Рабочее место для многих из нас – неотъемлемая часть наших будней, гарант внутренней гармонии человека и, как следствие, успешности. Нам с вами, как рукодельницам необходима организация своего рабочего пространства не только для удобства, но и для вдохновения. Сегодня мы поговорим о том, как порядок на рабочем месте помогает сохранять ясность мыслей и концентрацию на поставленной задаче.

А вот народная мудрость гласит: где нет порядка, не жди успеха. И правда, большинство успешных людей живут и творят (или жили и творили) в хорошо организованном пространстве, где вещи не мешают, а помогают настроиться на достижение наилучшего результата.

Основные правила организации рабочего места рукодельницы:

Освещение.

Слева от стола нужно установить осветительный прибор, чтобы рабочая поверхность была равномерно освещена. Недостаточное освещение вызывает быстрое утомление глаз и снижает уровень мозговой активности. Слишком яркий свет также способствует быстрому утомлению, поэтому его нужно обязательно приглушать ***абажуром.***

Свежий воздух.

Во время умственного труда приток крови к мозгу увеличивается до 10 раз и возрастает потребность организма в кислороде. Обязательно

проветривайте комнату или включите ***очиститель воздуха***, чтобы насытить его ***ионизацией***, стимулирующей мозговую деятельность.

Музыкальное оформление

Легкая музыка, познавательный фильм или аудиокнига во время занятий творчеством будет приятным дополнением. Напротив же, эти факторы сопровождающие обучающегося во время выполнения уроков, не только способствуют рассеиванию внимания, но и вызывают головные боли, раздражительность, повышение давления, изменение сердечного ритма и снижение остроты слухового восприятия.

Цвет интерьера.

На работоспособность также влияет цвет мебели и стен в комнате. Наиболее благоприятны для детей салатные и голубые тона, а также кремовые и бежевые. Тёмные и серые стены вызывают напряжение глаз и действуют угнетающе.

Вывод: необходимо организовать свои занятия так, чтобы с наименьшей затратой труда достигать наилучших результатов. Свет должен падать слева, а край стула был поставлен под край стола. Музыкальное сопровождение должно быть минимальным и не мешать занятиям. Не забудьте обзавестись таким важным элементом **рабочего места**, как корзина для мусора, ведь она ваш главный помощник в борьбе с беспорядком.

Я предлагаю изучить карточки с пословицами и поговорками и высказать свое мнение на этот счет:

- Порядок бережет время.
- Всему свое время и свое место.
- Порядок – душа всякого дела.
- Что в порядке лежит – само в руки бежит.
- Там, где порядок царит, там и счастье гостит.
- Чистота — залог здоровья.
- Порядок на рабочем месте – залог успеха.

Выводы о рабочем месте:

Поверхность стола чистая (нет пыли, грязи и т.п.)

На столе только необходимые вещи, в зависимости от выполняемой работы.

Все вещи разложены по группам или находятся в специальных органайзерах.

Достаточно яркое освещение рабочего пространства.

Оба локтя свободно можно положить на стол.

Заключение:

Ребята, если один раз вы упорядочите свое рабочее пространство, а затем приучите себя следить за его порядком, просто кладя все вещи на свои места, вы сами заметите, насколько легче вам будет сосредоточиться, насколько быстрее вы справитесь с поставленными задачами, насколько комфортнее вам станет работать. Любите то, чем вы занимаетесь, постоянно совершенствуйте свои знания и навыки и станете самыми счастливыми рукодельницами на свете!

Литература и сетевые ресурсы:

1. www.livemaster.ru/topic/2308943-poryadok-zalog-uspeha-ili-5-prostyh-podskazok-na-puti-k-organizatsii-prostranstva
2. myworkpro.ru/poryadok-na-rabochem-meste-zalog-uspexa
3. Смирнова, Е.В. Технология: Трудовое обучение школьников: Методическое пособие [Текст] / Е.В. Смирнова. – Мн.: Ред. науч.-метод. журн. «Пачатковая школа», 2003. – С. 50-59.