

Приложение №1
к постановлению
Администрации Егорлыкского района
Ростовской области
от 17.08.2020 № 171

«Утверждаю»
И.о. главы Администрации
Егорлыкского района
А.А. Абрамов



УСТАВ
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
Егорлыкского Центра внешкольной работы

Станица Егорлыкская
Ростовская область

1. Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Егорлыкский Центр внешкольной работы (далее по тексту – Организация)создано на основании Распоряжения Главы Администрации Егорлыкского района Ростовской области № 311-а от 08.06.1993г., с момента образования именовалось муниципальное образовательное учреждение – Центр внешкольной работы и детского творчества.

В соответствии с Постановлением Главы Администрации Егорлыкского района Ростовской области от 26.05.1998г. № 954 переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Егорлыкский Центр внешкольной работы.

В соответствии с Постановлением Главы Администрации Егорлыкского района Ростовской области от 03.11.2011г. № 1212 переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Егорлыкский Центр внешкольной работы.

1.2.Полное наименование Организации: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Егорлыкский Центр внешкольной работы.

Сокращенное наименование организации: МБОУДОЕЦВР.

1.3.Организация является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.4.Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5.Тип учреждения: бюджетное.

1.6.Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.7.Место нахождения Организации: 347660, Российская Федерация, Ростовская область,Егорлыкский район, станица Егорлыкская, улица Ленина, 62.

Для организации образовательного процесса Организация может использовать здания, находящиеся по адресам:

- 347660, Российская Федерация, Ростовская область, Егорлыкский район, станица Егорлыкская, улица Ленина, 62.

- 347660, Российская Федерация, Ростовская область, Егорлыкский район, станица Егорлыкская, улица Орджоникидзе, 51.

- 347660, Российская Федерация, Ростовская область, Егорлыкский район, станица Егорлыкская, улица Тургенева, 129.

- 347661, Российская Федерация, Ростовская область, Егорлыкский район, станица Егорлыкская, улица Ленина, 1.

- 347675, Российская Федерация, Ростовская область, Егорлыкский район, х. Таганрогский, улица Специалистов, 23.

- 347674, Российская Федерация, Ростовская область, Егорлыкский район, х. Изобильный, улица Заречная, 1.

- 347681, Российская Федерация, Ростовская область, Егорлыкский район, станица Новороговская, улица Школьная, 50.

- 347476, Российская Федерация, Ростовская область, Егорлыкский район, х. Ютин, улица Школьная, 17.
- 347674, Российская Федерация, Ростовская область, Егорлыкский район, х. Прогресс, улица Магистральная, 22.
- 347687, Российская Федерация, Ростовская область, Егорлыкский район, х. Ильинский, улица Парковая, 3
- 347680, Российская Федерация, Ростовская область, Егорлыкский район, х. Заря, улица Фермерская, дом №6/2.
- 347660, Российская Федерация, Ростовская область, Егорлыкский район, ст. Егорлыкская, улица Октябрьская, дом 40.
- 347660, Российская Федерация, Ростовская область, Егорлыкский район, ст. Егорлыкская, улица Ростовская, дом 31.
- 347660, Российская Федерация, Ростовская область, Егорлыкский район, ст. Егорлыкская, улица Первоконная, дом 114.
- 347663, Российская Федерация, Ростовская область, Егорлыкский район, ст. Егорлыкская, улица Девяткова, дом 2.
- 347660, Российская Федерация, Ростовская область, Егорлыкский район, ст. Егорлыкская, улица Ленина, дом 10.
- 347660, Российская Федерация, Ростовская область, Егорлыкский район, ст. Егорлыкская, улица Патоличева, дом 38.
- 347660, Российская Федерация, Ростовская область, Егорлыкский район, ст. Егорлыкская, улица Юбилейная, дом 3.
- 347660, Российская Федерация, Ростовская область, Егорлыкский район, ст. Егорлыкская, улица Специалистов, дом 21.
- 347660, Российская Федерация, Ростовская область, Егорлыкский район, ст. Егорлыкская, переулок Кочеткова, дом 32.
- 347660, Российская Федерация, Ростовская область, Егорлыкский район, ст. Егорлыкская, улица Советская, дом 126.
- 347660, Российская Федерация, Ростовская область, Егорлыкский район, ст. Егорлыкская, переулок Первомайский, дом 59.

1.8. Учредителем и собственником имущества Организации является муниципальное образование «Егорлыкский район», в лице Администрации Егорлыкского района.

Место нахождения учредителя: 347660, Российская Федерация, Ростовская область, Егорлыкский район, станица Егорлыкская, ул. Мира, 90.

1.9. Функции и полномочия учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования «Егорлыкский район» отдел образования Администрации Егорлыкского района, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

1.10. Функции и полномочия собственника осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования «Егорлыкский район» Администрация Егорлыкского района, именуемый в дальнейшем «Собственник».

1.11. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными

актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.12. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в отделении Федерального казначейства, печать с полным наименованием Организации на русском языке.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Учредитель устанавливает Организации муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Организация не вправе отказаться от его выполнения.

1.14. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации.

Организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.15. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.16. Организация проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.18. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом организации, которая закреплена за Организацией органами здравоохранения. Организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, закрепленным в нормативных актах.

1.19. В случае длительного пребывания в Организации обучающихся Организация может осуществлять питание обучающихся совместно с организациями общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Организации и требованиями санитарных правил и норм.

1.20.В Организации не допускается создание и политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.21.По инициативе обучающихся в Организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.22.Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.23.Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Организации.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.24.В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в Организации избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальным актом Организации.

1.25.В целях защиты прав участников образовательных отношений в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Организации.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1.Предметом деятельности Организации является оказание услуг в сфере дополнительного образования: реализация научно-технических, эколого-биологических, туристско-краеведческих, культурологических, социально – педагогических, физкультурно-спортивных, спортивно-технических, художественно-эстетических образовательных программ.

2.2.Деятельность Организации основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного дополнительного образования;
- гуманистический и светский характер образования;
- предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократический характер управления;
- информационная открытость Организации.

2.3.Основной целью деятельности Организации является осуществление обучения и воспитания направленных на развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.4. Основные задачи Организации:

- обеспечение права граждан на получение дополнительного образования, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- реализация права граждан на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания;
- организация содержательного досуга детей и подростков.

2.5. Организация осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.5.1. Основная деятельность – образовательная:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей
- реализация дополнительных общеразвивающих программ для взрослых;
- реализация дополнительных предпрофессиональных программ для детей;
- организация образовательного процесса и досуга обучающихся в каникулярное время в летних профильных лагерях, регламентированных образовательной программой Организации.

2.5.2. Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Организации деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время: с круглосуточным и (или) дневным пребыванием.

2.5.3. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Организация вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Организация предоставляет платные образовательные услуги с целью, создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам в Организации относятся:

Образовательные услуги:

- реализация образовательных программ дополнительного образования для детей и взрослых;
- развитие творческих способностей обучающихся (реализация индивидуальных стратегий развития ребенка);
- досуговая деятельность, общефизическая подготовка граждан;

- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);
- и другие.

Развивающие и оздоровительные услуги по направлениям: научно-техническое, эколого-биологическое, туристско-краеведческое, культурологическое, социально – педагогическое, физкультурно-спортивное, спортивно-техническое и художественно-эстетическое:

- организация каникулярных площадок, лагерей отдыха обучающихся;
- и иные платные образовательные услуги (сверх объемов муниципального задания Учредителя).

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг Организацией.

2.5.4. Иная приносящая доход деятельность Организации, соответствующая целям Организации, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- сдача в аренду основных фондов и иного имущества; реализация (продажа) основных средств и иного имущества (малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, иные материальные запасы, числящиеся на балансе, не предназначенные изначально для продажи, но реализуемые вследствие ненадобности в основной деятельности) в соответствии с действующим законодательством;
- торгово-закупочная деятельность;
- организация ярмарок, выставок, выставок-продаж, конкурсов, аукционов продукции и проектов, фестивалей, а также другие аналогичные мероприятия, в том числе с привлечением иностранных партнеров;
- реализация научно-методических работ, полиграфической, информационной и иной продукции; издательско-полиграфическая деятельность Организации по производству и (или) реализация печатной продукции;
- торговля покупными товарами; создание и использование интеллектуальных продуктов.

Реализация сопутствующих работ:

- исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий дополнительного образования и физического воспитания, в т.ч. и на договорной основе;
- организация и проведение семинаров и конференций;
- консультационные услуги по направлениям работы Организации; организация и подготовка семинаров, проводимых другими лицами (в том числе за рубежом);
- организация информационного обслуживания, включая телекоммуникационные средства, разработка методик использования компьютеров в обучении, педагогическом управлении, делопроизводстве;

- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.5.5. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся Организации:

- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся;
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.5.6. Дополнительные услуги и работы по обеспечению содержания и воспитания обучающихся Организации:

- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию обучающихся;
- маркетинговые и посреднические услуги,
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание; организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.

2.5.7. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Организация может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности. При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.5.8. Организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность

3.1. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Организация обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней.

3.3. К компетенции Организации относятся:

- разработка изменений в Устав Организации;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с санитарными

правилами и нормами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- прием обучающихся в Организацию;
- осуществление текущего контроля достижений обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с Положением о порядке награждения обучающихся за успехи в научной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки, качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Организация обязана:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания

возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации;
- способствовать медицинскому обеспечению лиц, занимающихся в технических, туристических и хореографических объединениях;
- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Организация несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за их жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Организация реализует:

- дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической направленности (нормативный срок – до 6 лет);
- дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности (нормативный срок – до 2 лет);
- дополнительные общеразвивающие программы социально-педагогической направленности (нормативный срок – до 2 лет);
- дополнительные общеразвивающие программы культурологической направленности (нормативный срок – до 5 лет);
- дополнительные общеразвивающие программы туристско-краеведческой направленности (нормативный срок – 3 года);
- дополнительные общеразвивающие программы эколого-биологической направленности (нормативный срок – 3 года);
- дополнительные общеразвивающие программы научно-технической направленности (нормативный срок – 3 года);
- дополнительные общеразвивающие программы спортивно-технической направленности (нормативный срок – до 3 лет);

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

3.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и

утверждаются Организацией, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.8. Образовательная деятельность, воспитание и делопроизводство в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.9. Обучение в Организации осуществляется в очной форме.

3.10. Образовательная программа Организации может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом Организации.

3.11. Организация может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке установленном федеральными органами.

3.12. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, ускоренного обучения в соответствии с локальным актом Организации.

3.13. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность занятий устанавливается локальным актом Организации с учетом санитарных правил и норм.

3.14. Количество и последовательность занятий определяется расписанием.

3.15. Продолжительность учебного года устанавливаются годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Организация.

3.16. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.17. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а так же международными договорами.

3.18. Организация принимает детей с 5 лет. Организация может осуществлять набор детей младшего возраста по согласованию с Учредителем и при соблюдении санитарных норм и правил.

При приеме в Организацию обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности обучающихся.

Процедура приема регламентируется локальным актом Организации, который не может противоречить действующему законодательству.

3.19. Количество групп (объединений) зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм. Группы комплектуются исходя из возраста и уровня

подготовленности обучающихся. Порядок комплектования групп регулируется локальным актом Организации.

3.20. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Организации о приеме на обучение. При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Организацию предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.21. Формы, периодичность, порядок текущего контроля и аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом Организации. В Организации применяются форма и система оценивания, учитываются показатели соревновательной деятельности, выполнение нормативов по общей, специальной и технической подготовке, установленные в локальном акте.

3.22. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема, курса, модуля образовательной программы, сопровождается аттестацией обучающихся. Организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены локальным актом Организации.

3.23. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ Организация в каникулярный период может организовывать профильные лагеря.

3.24. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.25. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Организации в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Организации об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных

образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Организации об отчислении обучающегося из Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.26. Организация может принимать участие в международных, общероссийских, межрегиональных фестивалях, творческих конкурсах, выставках.

4. Управление Организацией

4.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

4.2. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Попечительский Совет Организации.

4.3. Компетенция Учредителя:

- создание Организации (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Организации, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Организации основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- закрепление муниципального имущества за Организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- финансовое обеспечение Организации;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- предварительное согласование совершения организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издание нормативных и распорядительных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.4. Директор образовательной организации.

4.5.1. Непосредственное управление Организацией осуществляет директор, который избирается общим собранием работников Организации с последующим утверждением Учредителем образовательной организации или назначается Учредителем образовательной Организации. Должностные обязанности директора Организации не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.5.2. Компетенция директора Организации определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.5.3. Директор действует без доверенности от имени Организации, в том числе:

- представляет интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;
- организует работу по реализации решений Попечительского Совета Организации;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- разрабатывает локальные акты Организации, представляет их на согласование Попечительскому Совету Организации, а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации с учетом мнения профсоюзного комитета;
- утверждает структуру, штатное расписание Организации, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации, внутренние документы;
- утверждает образовательные программы Организации;
- формирует контингент обучающихся;
- утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;
- распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции;
- утверждает нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Организации в пределах финансовых средств Организации с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Организации;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.5.4. Директору Организации запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Организации (кроме педагогической деятельности).

4.5.5. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

4.5.6. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

4.6. Попечительский Совет Организации:

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации создается Попечительский совет (далее Совет) – коллегиальный орган управления Организацией, который формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся в количестве трех человек и из числа работников Организации, в количестве двух человек. В составе Совета должно быть нечетное количество членов - 5 человек.

Выборные представители родителей (законных представителей), работников Организации, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса.

Совет избирается на 2 года. Представители от родителей обучающихся избираются на собраниях в детских объединениях Организации. Представители работников Организации избираются на общем собрании трудового коллектива. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения Совета.

Совет Организации созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2х раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Организации на своем заседании.

Компетенция Попечительского совета Организации:

- выработка перспективных направлений развития Организации;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации по представлению одного из представителей Совета;
- заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;

- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;
- представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов; решение других вопросов текущей деятельности Организации

Решения Попечительского совета Организации принятые в пределах его полномочий являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения Приказом директора Организации. Решение доводится до сведения всех заинтересованных лиц по их письменной просьбе.

Попечительский совет не имеет права самостоятельно выступать от имени Организации

4.7. Общее собрание трудового коллектива Организации (далее – Собрание).

Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом и ставит своей целью, рассмотрение основных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива МБОУДО ЕЦВР.

Компетенции Общего собрания трудового коллектива.

- вносит предложения Учредителю об изменении и дополнении Устава Организации;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществляет контроль выполнения коллективного договора;
- заслушивает отчет директора Организации о выполнении коллективного договора;
- избирает представителей работников в Комиссию по трудовым спорам. Определяет численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам;
- вносит предложения в программу развития Организации, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Организации;
- принимает решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

- согласовывает локальные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения;
- организует работу комиссии, регулирующей исполнение коллективного договора по:
 - охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - разрешению вопросов социальной защиты;
 - контролю исполнения трудовых договоров работниками Организации;
 - разрешению трудовых споров.
- подготавливает и заслушивает отчеты комиссии, в частности, о работе по коллективному договору;
- рассматривает перспективные планы развития Организации;
- взаимодействует с другими коллегиальными органами самоуправления Организации по вопросам организации основной деятельности;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Организацией;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Организации, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

Общее собрание трудового коллектива объединяет руководящих, педагогических, технических работников, вспомогательного персонала, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Организации.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, общественные организации;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни трудового коллектива.

Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии Общего собрания трудового коллектива высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- определять представительство в суде интересов работников Организации;
- **Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за:**
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- объективную оценку результативности деятельности членов трудового коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

Общее собрание собирается не реже одного раза в год и действует постоянно.

Решения Собрания, принятые в пределах его компетенций и полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их директором Организации, обязательны для исполнения всеми работниками Организации.

Собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 50% членов трудового коллектива Организации.

Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Организации может быть Учредитель, директор Организации или не менее одной трети работников Организации.

Решение на Общем собрании принимаются простым большинством голосов.

Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.

Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

Решение Общего собрания трудового коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания трудового коллектива – принятые решения (не противоречащие законодательству РФ и нормативно-правовым актам) становятся обязательными для исполнения каждым работником.

Исполнение решений организуется директором Организации.

Общее собрание трудового коллектива взаимодействует с администрацией, другими коллегиальными органами управления Организацией, профсоюзным комитетом по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Организациине вправе самостоятельно выступать от имени Организации.

4.8. Педагогический совет Организации (далее – Педсовет), постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие образовательной программы Организации;
- обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;
- рассмотрение вопросов образовательной, воспитательной и методической работы, инспектирования и контроля образовательного процесса, анализ содержания и качества общеобразовательных общеразвивающих программ;
- рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- рассмотрение вопросов о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- решение вопросов о переводе, отчислении и выдаче свидетельств обучающимся Организации при освоении в полном объёме общеобразовательных общеразвивающих программ;
- заслушивание информации и отчётов педагогических работников Организации;
- рассмотрение вопросов по обобщению педагогического опыта, принятие решений педагогического коллектива Организации;
- рассмотрение и утверждение характеристики педагогов, представляемых к награждению и поощрению;
- обсуждение и принятие годового плана работы, локальных актов Организации.

Порядок организации, структура и организация работы педагогического совета

Педагогический совет объединяет руководящих, педагогических работников работающих по трудовому договору в Организации.

Председателем Педагогического совета является директор Организации. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх

раз в течение учебного года.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Организации.

Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени образовательной организации, действовать в интересах образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями.

5. Имущество и финансовое обеспечение Организации

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

5.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

5.3. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.4. Имущество закрепляется за Организацией на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Организации.

5.6. Организация без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества Организации или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

5.7. Решение собственника имущества Организации об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается

одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией или о выделении средств на его приобретение.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Организация по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.11. Организация вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

5.12. Организация может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций. Решение об участии Организации в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Организации.

5.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы, полученные Организацией в результате коммерческой деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.14. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

5.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Организацией на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Организацией имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.17. Бюджетное финансирование Организации осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

5.18. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Организацией за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.19. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения Собственника.

5.20. Организация вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

5.21. Организация вправе самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

5.22. Организация не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

5.23. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Организации в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня.

5.24. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в Устав Организации разрабатываются Организацией самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

После утверждения Учредителем изменений в Устав Организации они согласовываются с Собственником и регистрируются в установленном законом порядке.

6.2. При реорганизации, ликвидации Организации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другую Организацию по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.3. С момента регистрации текста настоящего Устава редакция Устава, утвержденная Постановлением №1273 от 24.11.2014г. утрачивает силу.

0.3. Сведения о деятельности органов государственной власти
и органов местного самоуправления (за исключением информации,
относящейся к государственной тайне)



Пронумеровано,
фронтшуровано,
скреплено печатью 24
(двадцать четыре) листа
Удостоверенный делами
Коркуть И В

